



FUNDACIÓ FÀTIMA
CASAL FÀTIMA

C-CARTA DE SERVEIS- V1

10/07/2024

Pàgina 1 de
14



Carta de Serveis

Versió 1 del 10 de juliol del 2024



ÍNDEX

1. Informació general
2. Serveis que oferim
3. Vies d'accés als serveis que oferim
4. Mesura, anàlisi i millora del servei
5. Drets i deures dels residents
6. Mecanismes d'informació i participació
7. Vies per l'obtenció d'informació i orientació sobre els serveis
8. Normativa vigent d'aplicació al servei

Descripció de les modificacions efectuades respecte la revisió anterior

Descripció de les modificacions efectuades respecte la revisió anterior
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Elaborat per,	Revisat per,	Aprovat per,
Nom Dolors Ortiz	Nom Dolors Ortiz	Nom Asun Garcia
Càrrec Responsable del Sistema de Qualitat	Càrrec Responsable del Sistema de Qualitat	Càrrec Directora

 FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA	C-CARTA DE SERVEIS- V1	10/07/2024
		Pàgina 3 de 14

1. INFORMACIÓ GENERAL

1.1 QUI SOM

La Fundació va néixer 1943 amb la voluntat d'estar al costat d'aquells que més ho necessiten. En els seus inicis, s'atenia persones amb tuberculosi. En 1971, es va crear la Llar Infantil, en el barri del *Carmel de Barcelona. Posteriorment, en 1976, es va ampliar l'activitat amb un servei d'atenció a les persones majors, el Casal de Calella (Maresme).

Les necessitats de l'entorn i la societat han anat canviant, però no l'esperit d'ajuda de l'entitat. Anys més tard, continuem estant al costat de la infància desprotegida i les persones majors dependents.

La Residència Casal Fàtima s'inaugurà l'any 1976 amb la finalitat d'acollir senyores d'edat avançada sense possibilitat de subsistir per elles soles per motius econòmics, familiars o de salut.

Al llarg del temps ha anat canviant aquesta finalitat: es va ampliar el tipus de residents atesos, convertint-se en residència mixta. L'any 1983, va passar a disposar de places en col·laboració la Generalitat de Catalunya, per a poder atendre les persones que no disposen de mitjans econòmics per a poder pagar el cost dels serveis rebuts. Des del desembre de 2010 té 43 places residencials concertades amb la Generalitat de Catalunya i 4 places privades.

PRESENTACIÓ DADES CASAL:

Raó Social:	FUNDACIÓ MARE DE DÉU DE FÀTIMA
NIF:	R-0801057-A
RESES	E01108
CNAE:	74
Adreça completa:	Carrer Sant Isidre, nº 44-46 -08370- Calella
Telèfon:	93 766 20 21
Fax:	93 766 02 74
E-mail:	casal@fundaciofatima.org
Nº de places:	43 places concertades i 4 de places privades residencials, 6 centre de dia privades i 8 de servei de menjador privades

RESPONSABLES DEL SERVEI:

Direcció Tècnica:	Ascensión Garcia Garcia asungarcia@fundaciofatima.org
Responsable Higienicosanitària	Estela Vilamala Casademunt estelavilamala@fundaciofatima.org

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<p>C-CARTA DE SERVEIS- V1</p>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 4 de 14</p>
---	-------------------------------	---

1.2 MISSIÓ

Acollim i acompanyem persones majors per a oferir-los una llar on trobar l'afecte i el suport que necessiten. La nostra missió és: Acollir, acompanyar i cuidar persones majors, oferint-los una llar on trobar l'afecte i el suport que necessiten.

1.3 VISIÓ

Ser un centre residencial de referència, fent xarxa amb la resta de entitats socials i sanitàries, per poder donar un servei de qualitat i adaptant-nos als canvis socials i tecnològics.

Com entitat vinculada al acolliment residencial en la que conviuen l'activitat pública i privada es té cura en garantir el principi d'equitat, la transparència en la gestió de l'accessibilitat i de la informació de les persones.

1.4 VALORS

Els valors i la manera de fer que volem transmetre en el nostre dia a dia són:

- *Dedicació absoluta i vocació de servei* a les persones ateses.
- *Calidesa en el tracte*. Entenem que les persones a les quals cuidem, petites o majors, mereixen tota la nostra atenció i estima.
- *Servei a la persona*, estant atent a totes les seves necessitats, tant les bàsiques com les complementàries que l'ajudin al seu correcte.
- *Compromís continuat en la transmissió de valors* com l'estimació, la sinceritat, la responsabilitat, el respecte, l'espiritualitat i la justícia.

1.5 POLÍTICA DE QUALITAT

La Direcció del Casal de Fàtima seguint el seu constant compromís de treballar en la millora de la qualitat dels seus processos i serveis i el camí iniciat per tots els seus professionals en l'àmbit de la qualitat, creu que la immersió en un projecte com és la obtenció de la Certificació ISO 9001 :2015 per part de la nostra organització, ens permetrà a tots plegats consolidar una forma de treballar que ens garanteixi, en tot moment, un nivell assistencial i de gestió de qualitat òptim per donar la resposta adequada que es mereixen els nostres professionals i els usuaris dels nostres serveis.

La política de qualitat és el marc conceptual definit per a donar una resposta adequada a les persones, per a conèixer les seves necessitats i expectatives comprometre's amb elles i fomentar la millora contínua en els procediments d'atenció assistencial.

El Casal de Fàtima que ja disposa de pla de qualitat aposta per la seva redefinició amb l'objectiu d'establir uns criteris comuns i estàndards bàsics que, de conformitat amb el model de gestió basat en la norma ISO 9001:2015, li permetin aconseguir

- El benestar dels usuaris i les famílies
- Atenció integral i personalitzada
- La implicació, integració i satisfacció del personal
- Integració i lideratge en la comunitat

 FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA	C-CARTA DE SERVEIS- V1	10/07/2024
		Pàgina 5 de 14

El model de gestió està basat amb un sistema d'atenció integral, concebut des d'un conjunt de principis i mètodes.

La pràctica professional està impregnada d'un profund respecte als drets humans, on es defensa la privacitat, la intimitat, la dignitat, el respecte a la diferència i a la llibertat personal; on cada persona controla la seva pròpia vida i actua amb llibertat.

Es treballa amb un tractament global de la intervenció, tenint en compte el context biològic (clínic i funcional) psicològic, social i ambiental, amb una atenció flexible i personalitzada orientada a millorar la situació de dependència i el seu benestar subjectiu.

La integració a l'entorn està orientada a garantir la continuïtat en el medi amb actuacions coordinades entre els diferents recursos de la comunitat.

Per a fer efectiu el model de qualitat el Casal de Fàtima defineix com a peça clau i fonamental el personal del centre, exigint la qualificació per a cadascun dels llocs de treball i potenciant el creixement en els seus coneixements professionals i en les noves tecnologies, per al desenvolupament del seu treball i atenció vers els nostres residents/usuaris.

L'equip per a ser efectiu interdisciplinàriament ha de treballar amb una metodologia comuna basada en procediments i en el treball en equip, on interaccionen les diferents persones que hi formen part, les quals tenen uns objectius i un mètode de treball consensuat i la responsabilitat compartida de l'atenció integral a la persona (ACP- Atenció centrada en la persona).

El Casal de Fàtima, compromès en la millora i la conscienciació del sector de la gent gran, col·labora activament amb els organismes governamentals o privats del sector, formant part del seu engranatge, i garantint el compliment de la normativa vigent.

Per aquest motiu la nostra entitat ha decidit seguir un model de gestió basat en la norma ISO 9001:2015 que solament serà assolible amb la implicació i compromís de tots els que integrem la Fundació Mare de Déu de Fàtima.

Calella, 10 de setembre de 2022

(versió 5 revisada en l'informe RSQ de l'any 2023)

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<p>C-CARTA DE SERVEIS- V1</p>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 6 de 14</p>
---	-------------------------------	---

2. SERVEIS QUE OFERIM

2.1 RESIDÈNCIA ASSISTIDA

Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent:

Disposem de 43 places concertades i 4 places privades de servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent.

L'objectiu del serveis és facilitar un entorn substitutiu de la llar adequat i adaptat a les necessitats d'assistència i afavorir el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social atenent per igual els aspectes físics, psíquics, espirituals i socials de la gent gran.

Perfil dels usuaris:

Persones majors de 60 anys amb necessitats d'ajuda per a les AVD's en qualsevol nivell.

Serveis de residencials:

- a) Allotjament.
- b) Acolliment.
- c) Manutenció.
- d) Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària:
 - 1) Supervisió i suport per a la higiene personal i per vestir-se, enllitar-se, etc.
 - 2) Supervisió i suport per als àpats i provisió del material necessari per als àpats: estris adaptats...
 - 3) Serveis de bugaderia i de repàs de la roba personal.
 - 4) Administració de la medicació.
 - 5) Contenció.
 - e) Provisió de productes d'higiene personal bàsics i de tots els estris de caràcter genèric necessaris per a la higiene personal
- f) Assistència sanitària garantida.
- g) Fisioteràpia
- h) Foment de les relacions de convivència i de relació amb l'entorn.
- i) Foment dels hàbits d'autonomia personal, d'autoprotecció i de conducta.
- j) Suport psicopedagògic
- k) Foment de l'oci i del lleure.
- l) Assessorament i supervisió.
- m) Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajuts tècnics.
- n) Atenció conductual.

2.2 CENTRE DE DIA

Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent:

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<p>C-CARTA DE SERVEIS- V1</p>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 7 de 14</p>
---	-------------------------------	---

Disposem de 6 places privades de servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent.

L'objectiu d'acolliment diürn per complementar l'atenció pròpia de la llar adequat i adaptat a les necessitats d'assistència i afavorir el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social atenent per igual els aspectes físics, psíquics, espirituals i socials de la gent gran.

Perfil dels usuaris:

Persones majors de 60 anys amb necessitats d'ajuda per a les AVD's en qualsevol nivell.

Serveis de centre de dia:

- a) Acolliment.
- b) Manutenció.
- c) Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària:
 - 1) Supervisió i suport per a la higiene personal i per vestir-se,
 - 2) Supervisió i suport per als àpats i provisió del material necessari per als àpats: estris adaptats...
 - 3) Administració de la medicació.
- d) Assistència sanitària garantida.
- e) Fisioteràpia
- f) Foment de les relacions de convivència i de relació amb l'entorn.
- g) Foment dels hàbits d'autonomia personal, d'autoprotecció i de conducta.
- h) Suport psicopedagògic
- i) Foment de l'oci i del lleure.
- j) Assessorament i supervisió.
- k) Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajuts tècnics.
- l) Atenció conductual.

3. VIES D'ACCÉS ALS SERVEIS QUE OFERIM

3.1 VIA D'ACCÉS AL SERVEI RESIDÈNCIA ASSISTIDA

- *Places concertades:* Cal tenir reconegut el grau de dependència com a mínim II i està inclòs a la llista d'espera pública de residència.
- *Places privades:* Tenir complerts 65 anys. Cal fer la sol·licitud directament al centre, on se l'inclourà a la llista corresponent, que serà la que marcarà l'ordre d'ingrés al centre.

3.2 VIA D'ACCÉS AL SERVEI CENTRE DE DIA

- *Places privades:* Tenir complerts 65 anys. Cal fer la sol·licitud directament al centre, on se l'inclourà a la llista corresponent, que serà la que marcarà l'ordre d'ingrés al servei de centre de dia.

 FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA	C-CARTA DE SERVEIS- V1	10/07/2024
		Pàgina 8 de 14

4. MESURA, ANÀLISI I MILLORA DEL SERVEI

De forma general, la mesura dels processos es realitza mitjançant indicadors , amb el tractament de les no conformitats i millores del sistema i les auditories internes. Per mitjà d'una anàlisi periòdica, definida en les metodologies específiques per a la seva realització, es defineix i planifica la millora contínua dels mateixos.

4.1 SEGUIMENT I MESURA

El Casal disposa sistema de control d'indicadors per:

- Avaluar el funcionament de les diferents tasques que es realitzen al Casal
- Avaluar la satisfacció dels residents del centre
- Avaluar si s'estan assolint els objectius del sistema

L'anàlisi dels indicadors del sistema es realitzarà trimestralment en les reunions dels **responsables amb Direcció**, per tal de determinar si les diferents tasques i serveis es realitzen segons el que està definit en el sistema de gestió o en els requisits del servei de forma que:

- Es comprova que es podran assolir els objectius del sistema (els indicadors relacionats amb els objectius compleixen l'objectiu marcat)
- Es comprova que ens trobem dins dels paràmetres, definits en el cas dels indicadors, relacionats amb la satisfacció del usuari
- Es comprova que els indicadors de servei estan dins de les tendències acceptables.

Les accions derivades de l'anàlisi dels indicadors es registraran en les actes de les reunions dels responsables amb direcció.

4.2 AUDITORIA INTERNA

El centre porta a terme auditories internes per determinar si el SGQ s'ha implantat i es manté de forma eficaç, i si aquest està conforme amb les activitats planificades, amb els requisits de la norma i amb els requisits del SGQ.

En la revisió del sistema per part de la direcció, es planifica el calendari d'auditories internes. L'auditor intern assignat generarà un pla d'auditoria, en el qual hi figurarà la data i horari de l'auditoria, el procés / tasca / servei que s'auditarà i el personal que s'auditarà.

Una vegada realitzada l'auditoria interna, l'auditor prepararà un informe d'auditoria, que contindrà com a mínim:

- Els objectius de l'auditoria i el seu abast
- La planificació de l'auditoria i les dates i tasques realitzades

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<p>C-CARTA DE SERVEIS- V1</p>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 9 de 14</p>
---	-------------------------------	---

- Les troballes de l'auditoria
 - Punt forts
 - Observacions
 - No conformitats

El Responsable del Sistema obrirà les accions correctives necessàries per a eliminar les causes de les no conformitats detectades i les assignarà als diferents tècnics / personal per a la seva aplicació.

4.3 MILLORA

4.3.1 Millora continua

El Casal està compromès amb la millora contínua del SGQ, per la qual cosa estableix reunions periòdiques de l'Equip Directiu, presidit per Direcció, on sobre la base de:

- Política de Qualitat
- Objectius de Qualitat i anàlisi d'indicadors i de dades
- Resultats de les auditories internes
- Accions correctives i preventives
- Bústia de suggeriments
- Revisions anteriors per part de l'Equip Directiu

es fan propostes que són recollides en l'acta per al seu estudi i desplegament posterior. Aquestes reunions es fan amb una periodicitat trimestral.

El Casal disposa també d'una bústia de suggeriments a disposició dels usuaris i dels treballadors per tal que es puguin captar suggeriments per a la millora de les instal·lacions / serveis que s'ofereixen. La bústia es revisa mensualment per part del Responsable del Sistema, que decideix el tracte que cal donar als suggeriments (tractar-los en una reunió de l'equip, generar una no conformitat,)

4.3.2 No conformitats, accions correctives i accions preventives

S'entén com a "No Conformitat" qualsevol incompliment dels requisits que estableix el SGQ. Per assegurar que els serveis no conformes amb els requisits, s'identifiquin controlin i rebin el tractament adequat, es disposa d'un procediment documentat **PC- Control del servei No Conforme Acció preventiva i correctiva**.

Per eliminar les causes de les no conformitats (tan les no conformitats reals com les potencials) i per prevenir la seva repetició, es disposa d'un procediment documentat **PC- Control del servei No Conforme Acció preventiva i correctiva**. Mitjançant l'aplicació d'aquest procediment es posaran en marxa les accions correctives o preventives apropiades als efectes de les no conformitats detectades.

 FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA	C-CARTA DE SERVEIS- V1	10/07/2024
		Pàgina 10 de 14

5. DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL SERVEI

5.1 DRETS DELS USUARIS DEL SERVEI

L'Administració de la Generalitat de Catalunya i especialment la persona responsable de la direcció i el funcionament del centre, estan obligats a respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels residents especialment els articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- A) Respectar la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- B) Mantenir la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- C) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- D) Accedir a llurs expedients individuals.
- E) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- F) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- G) Rebre una atenció personalitzada.
- H) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- I) Comunicar i rebre lliurement informació.
- J) Mantenir el secret de les comunicacions.
- K) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- L) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- M) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- N) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- O) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- P) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- R) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<p>C-CARTA DE SERVEIS- V1</p>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 11 de 14</p>
---	-------------------------------	--

- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si s'escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

5.2. DEURES DELS USUARIS DEL SERVEI

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen deures previstos a l'article 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim intern.
- f) Abonar puntualment el preu pactat.

L'incompliment provat per part del resident o, en el seu cas, del seu representant legal, podrà comportar la suspensió de la prestació o el cessament d'aquesta.

6. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

6.1 CONSELL DE PARTICIPACIÓ

Com disposa l'art. 57 de la llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials que *"En els centres públics on es prestin serveis socials o s'acompleixin activitats socials i en els privats que rebin finançament públic, s'han d'establir processos de participació democràtica dels usuaris o de llurs famílies de la manera que s'estableixi per reglament."* i l'article 26.2 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, concreta que en els centres on es presten serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar, ha d'existir un consell de participació de centre (CPC) com a òrgan de participació. Aquests centres són els centres públics on es presten serveis socials s'acompleixen activitats socials i els privats que reben finançament públic.

Funcions del Consell de Participació:

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<h2>C-CARTA DE SERVEIS- V1</h2>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 12 de 14</p>
---	---------------------------------	--

- Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.
- Informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació de resultats terapèutics, socials econòmics, de caràcter públic, del servei.
- Fer propostes de millora del servei.
- Fer públics els resultats de la participació.

6.2 BÚSTIA DE SUGGERIMENTS I QUEIXES

El centre posa disposició dels usuaris del servei un sistema de recollida de suggeriments i queixes a través d'uns formularis accessibles i una bústia, per fer arribar directament a Direcció. El seguiment i resposta és per escrit directament a l'usuari del servei que ha dirigit l'escrit i per part de la Direcció directament.

6.3 ASSEMBLEES AMB ELS USUARIS DEL SERVEI

Les assemblees són una mesura mensual que es realitza amb els usuaris del servei per recollir les seves propostes de millora, suggeriments sobre el servei i les queixes.

Són moderades per l'equip interdisciplinar que aixeca acta de l'assemblea i dona traspàs a la resta de l'organització dels temes que s'aborden. Obrint incidències o no conformitats si fos necessari per realitzar les accions correctores per donar una resposta a la queixa. És l'equip interdisciplinar en la següent assemblea que donarà a conèixer les mesures correctores adoptades.

6.4 TAULELL D'ANUNCIS

Es troba ubicat en la recepció del centre i recull:

- a) Autorització de l'establiment o servei.
- b) Reglament de règim interior.
- c) Organigrama de l'establiment, on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
- d) Horari d'atenció a les persones usuàries i als seus familiars per part de la direcció tècnica i de la persona RHS.
- e) Drets i deures dels usuaris.
- f) Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<p>C-CARTA DE SERVEIS- V1</p>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 13 de 14</p>
---	-------------------------------	--

- g) Horari de visites.
- h) Horaris dels serveis generals
- i) Programa anual d'activitats.
- j) Instruccions per a casos d'emergència.
- k) Tarifes de preus dels serveis opcionals.
- l) Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.

7. VIES PER OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE ELS SERVEIS

Són diverses les vies de comunicació amb el centre:

- *Atenció telefònica:* 93 766 20 21 /
- *Contacte per correu electrònic:* casal@fundaciofatima.org
- *Pàgina web de la Fundació:* <https://www.fundaciofatima.org>
- *Visites concertades:* Es realitzen per la Treballador Social (en substitució Direcció o Equip tècnic), on s'assessora al visitant i es fa un tour per les instal·lacions.
- *Xarxes socials:*
 - Facebook: Casal Fatima Residencia
 - Instagram: Casal Fatima Residencia

8. NORMATIVA VIGENT D'APLICACIÓ AL SERVEI

8.1 LEGISLACIÓ AUTONÒMICA

- Estatut d'autonomia de Catalunya, 2006. DOGC núm. 4680, de 20 de juliol de 2006. BOE núm. 172, de 20 de juliol de 2006.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. DOGC núm. 4990, de 18 d'octubre de 2007. BOE núm. 266, de 6 de novembre de 2007.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. DOGC núm. 4691, de 4 d'agost de 2006. BOE núm. 201, de 23 d'agost de 2006.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. DOGC núm. 3926, de 16 de juliol de 2003. BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2003.

 <p>FUNDACIÓ FÀTIMA CASAL FÀTIMA</p>	<p>C-CARTA DE SERVEIS- V1</p>	<p>10/07/2024</p> <hr/> <p>Pàgina 14 de 14</p>
---	-------------------------------	--

- Llei 11/2001, de 13 de juliol, d'acolliment familiar per a persones grans. DOGC núm. 3437, de 24 de juliol de 2001. BOE núm. 206, de 28 d'agost 2001.
- Llei 22/2000, de 29 de desembre, d'acolliment per a persones grans. DOGC núm. 3304, de 12 de gener de 2001.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'entitats, serveis i establiments socials. DOGC núm. 6958 de 17 de setembre de 2015.
- Decret 31/2014, d'11 de març, del Consell de la Gent Gran de Catalunya. DOGC núm. 6581, de 13 de març de 2014.
- Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran. DOGC núm. 3940, de 5 d'agost 2003.
- Resolució BEF/3622/2003, de 4 de novembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de 8 d'octubre de 2003, pel qual s'estableix la Carta de drets i deures de la Gent Gran de Catalunya. DOGC núm. 4021, d'1 de desembre de 2003.
- Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de Serveis Socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes. DOGC 29 d'abril de 2014, núm. 6612.
- Ordre BSF/35/2014, de 20 de febrer, per la qual s'actualitzen els criteris funcionals dels serveis de centres residencials per a gent gran de la Cartera de Serveis Socials. DOGC 26 de febrer de 2014, núm. 6570.
- Protocol marc i orientacions d'actuacions contra els maltractaments a la gent gran.

8.2 LEGISLACIÓ ESTATAL

- Constitución Española, 1978 . BOE núm. 311, de 29 de desembre de 1978. Article 50.
- Real Decreto-ley 5/2013, de 15 de marzo, de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo. BOE núm. 65, de 16 de març de 2013.
- Llei 4/2005, de 22 d'abril, sobre els efectes en les pensions no contributives dels complements atorgats per les comunitats autònomes . BOE núm. 97, de 23 d'abril de 2005.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2006.